

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	
Préstamo de material bibliográfico a domicilio			SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN				
Consiste en el préstamo a domicilio de material bibliográfico resguardado en las bibliotecas públicas municipales.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	OTZ/DECyT/CC/06			
FUNDAMENTO JURÍDICO	ART. 120,121 y 122 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Ocotlán 2026			
DOCUMENTO A OBTENER	Material bibliográfico en préstamo por un término de 7 días.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	align="center">N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando algún usuario requiere una consulta del material más tiempo que el que ofrecen las bibliotecas en su horario de atención.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.- Credencial vigente del usuario de bibliotecas	SI	N/A	ART. 120, 121 y 122 del Bando Municipal del Ayuntamiento de Ocotlán 2026.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	align="center">N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	align="center">N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.-el usuario solicita préstamo de material bibliográfico. 2.- Se les solicita su credencial de afiliación a la biblioteca y sus datos. 3.- se realiza el préstamo por 7 días máximo.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 min.			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	align="center">N/A	



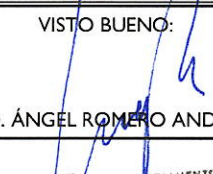


FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A	N/A
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Dirección de Educación, Cultura y Turismo.			Coordinación de Cultura.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Mtro. Ángel Romero Andrade			
DOMICILIO				
CALLE	Prolongación independencia		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Otzolotepec	
C.P.	52080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	De lunes a viernes de 09:00 a 18:00	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	7229509900	N/A	educacion@otzolotepec.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿cuánto tiempo me puedo llevar el material bibliográfico?			
RESPUESTA:	7 días			
PREGUNTA FRECUENTE	¿Cuántos libros puedo llevarme?			
RESPUESTA:	3 libros como máximo			





PREGUNTA FRECUENTE	¿puedo llevarme revistas también?
RESPUESTA:	Si, puede ser revistas y libros.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK	
N/A	

ELABORÓ:  ROSENDO LÓPEZ ZARCO <hr/> NOMBRE COMPLETO	VISTO BUENO:  MTRO. ÁNGEL ROMERO ANDRADE <hr/> NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 16/02/25.
---	--	--

AYUNTAMIENTO DE
OTZOLOITEPEC
 2025 • 2027
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,
 CULTURA Y TURISMO
¡Continúa!

