



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
|---|--|--|---|
| ACTA INFORMATIVA | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| Constancia de hechos realizada por el declarante de manera unilateral y bajo protesta de decir verdad | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | OTZ/JC/FC/01 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | <p>Título Séptimo Del Procedimiento, Capítulo Cuarto, De los Procedimientos de Mediación y Conciliación, de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.</p> <p>Título Quinto del Centro de Mediación y Conciliación Cívica Municipal, Capítulo VIII De las Actas Informativas, del Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Otzolotepec, Estado de México</p> | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | ACTA INFORMATIVA | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 30 DÍAS |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando sea requerida por los ciudadanos | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Identificación oficial o identificación con fotografía | SI | 1 | <p>Título Séptimo Del Procedimiento, Capítulo Cuarto, De los Procedimientos de Mediación y Conciliación, de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.</p> <p>Artículo 119 del Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Otzolotepec, Estado de México</p> <p>Para Archivo</p> |
| 2. Documento que acredite lo manifestado | SI | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad del bien mueble o inmueble | SI | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Identificación oficial o identificación con fotografía | SI | 1 | <p>Título Séptimo Del Procedimiento, Capítulo Cuarto, De los Procedimientos de Mediación y Conciliación, de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios.</p> <p>Artículo 119 del Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Otzolotepec, Estado de México</p> <p>Para Archivo</p> |
| 2. Documento que acredite lo manifestado | SI | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad del bien mueble o inmueble | SI | 1 | |
| 4. Poder Notarial del Representante Legal, o bien el documento que acredite su personalidad | SI | 1 | |



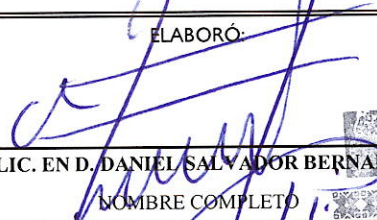
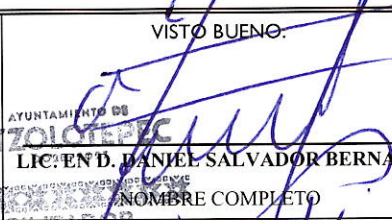


| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|--|
| 1. Identificación oficial o identificación con fotografía | SI | | 1 | Título Séptimo Del Procedimiento, Capítulo Cuarto, De los Procedimientos de Mediación y Conciliación, de la Ley de Justicia Cívica del Estado de México y sus Municipios. Artículo 119 del Reglamento de Justicia Cívica del Municipio de Otzolotepec, Estado de México. Para Archivo. |
| 2. Documento que acredite lo manifestado | SI | | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad del bien mueble o inmueble. | SI | | 1 | |
| 4. Poder Notarial del Representante Legal, o bien el documento que acredite su personalidad | SI | | 1 | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | I. La persona interesada se presentan en las oficinas del Centro de Mediación y Conciliación Cívica Municipal y solicita al Secretario Cívico el servicio. II. El Secretario Cívico requiere la documentación necesaria, procede a tomar la declaración unilateral del ciudadano y genera la orden de pago III. El Secretario Cívico recaba firmas, sella el Acta Informativa y entrega al ciudadano. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 MINUTOS | | | |
| COSTO | S117 | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 147, Fracción V del Código Financiero del Estado de México y Municipios | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | X | X | X | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | VENTANILLA DE TESORERÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE OTZOLOTEPEC | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Para la elaboración de Actas Informativas quedan excluidos los hechos que sean constitutivos de delitos, o bien cuando de la narrativa se adviertan hechos constitutivos de delito en agravios de menores de edad. De la misma forma, se excluye las materias: electoral, administrativa, fiscal, laboral y agraria. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| JUZGADO CÍVICO | | | CENTRO DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN CÍVICA MUNICIPAL | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | | LIC. EN D. DANIEL SALVADOR BERNABE | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | PLAZA HIDALGO | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA | VILLA CUAUHTÉMOC | MUNICIPIO | OTZOLOTEPEC | |
| C.P. | 52080 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES EN UN HORARIO DE 9:00 A 18:00 HORAS | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 719 | 2 86 44 23 | N/A | oficialia.mediadora@otzolotepec.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | NO. INT. Y EXT. | N/A | |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |





| | | | |
|--|---|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Un acta informativa es una denuncia? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Puede generarse un acta informativa cuando se configura un delito? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿El acta informativa sirve como medida de protección? | | |
| RESPUESTA: | NO | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | |

| | | |
|---|--|--|
| ELABORÓ:  LIC. EN D. DANIEL SALVADOR BERNABE NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:  AYUNTAMIENTO DE OTZOLOTEPEC LIC. EN D. DANIEL SALVADOR BERNABE NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11 / 02 / 2026. |
|---|--|--|



¡Contigo Si!

