



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>				<b>TRÁMITE</b>	<b>X</b>	<b>SERVICIO</b>			
Certificación de Documentos emanados del Ayuntamiento.									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>				<b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>		OTZ/SA/05			
Certificación de los documentos que emanan del Ayuntamiento o de alguna de sus dependencias Administrativas y que obran en original en su archivo.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.							
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Certificación de Documentos emanados del Ayuntamiento.				<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	N/A		
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>	SI	NO X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	N/A					
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>			A solicitud del ciudadano o de alguna autoridad competente						
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>			Se realiza búsqueda y cotejo con los documentos que se tienen en el Archivo Municipal,						
<b>REQUISITOS:</b>			<b>ORIGINAL anotar la palabra SI o NO</b>	<b>COPIAS anotar con número la cantidad de copias</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>				
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1.- Solicitud por escrito para realizar la búsqueda en el archivo municipal indicando un periodo mínimo para la búsqueda, así como los datos del documento.			SI	1	Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 91 fracción X. Artículo 8 de la Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos.				
2.- Credencial de Elector vigente (INE).			SI	1					
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
N/A			N/A	N/A	N/A				
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar Solicitud especificando los Documentos que se desean, de ser posible establecer con claridad y precisión la fecha de expedición y la Dependencia a la que pertenecen. Lo anterior con la finalidad de realizar de manera más rápida su búsqueda en el Archivo Municipal.</li> <li>Se realiza la búsqueda en el Archivo Municipal.</li> <li>Se realiza la certificación.</li> </ul>							
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>		8 días hábiles.							
<b>COSTO:</b>		Depende del número de copias a Certificar.		<b>Fundamento Jurídico:</b> de acuerdo a lo que establece el Código Financiero del Estado de México en su Artículo 147 fracción V.					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	X
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		Presencial: Tesorería Municipal (Cajas)							





<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N/A
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Cumplir los requisitos solicitados.
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>	Secretaría del Ayuntamiento	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	Secretaría del Ayuntamiento
---------------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------

<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	MTRO. EN A. P. ELÍAS FAVILA GARCÍA		
-----------------------------------	------------------------------------	--	--

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	Plaza Hidalgo	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	1
-------------------	----------------	---------------	-------------------------	---

<b>COLONIA:</b>	Villa Cuauhtémoc	<b>MUNICIPIO:</b>	Otzolotepec
-----------------	------------------	-------------------	-------------

<b>C.P.:</b>	52080	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De Lunes a Viernes de 09:00 A 18:00 Hrs.
--------------	-------	------------------------------------	--

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

<b>OFICINA:</b>	N/A
-----------------	-----

<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	N/A
--	-----

<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALL E:</b>	N/A	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
-------------------	----------------	-----	-------------------------	-----

<b>COLONIA:</b>	N/A	<b>MUNICIPIO:</b>	N/A
-----------------	-----	-------------------	-----

<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	N/A
--------------	-----	------------------------------------	-----

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A
--------------------------------	-----

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Qué pasa si no cuento con Identificación Oficial (INE)?
------------------------------	--

<b>RESPUESTA:</b>	Es necesario presentar una Constancia Domiciliaria del Delegado de la Comunidad.
-------------------	--

<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿La identificación debe de contar con domicilio en el Municipio de Otzolotepec?
------------------------------	---

<b>RESPUESTA:</b>	Sí, es necesario.
-------------------	-------------------

<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿El trámite es personal?
------------------------------	--------------------------

<b>RESPUESTA:</b>	Sí.
-------------------	-----

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
-----------------	---------------------	--------------------------------






GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



AYUNTAMIENTO DE  
**OTZOLOTEPEC**  
2025 • 2027



 LIC. EN D. JACOB SALAZAR HERNÁNDEZ	 MTRO. EN A. P. ELIAS FAVILA GARCIA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	OTZOLOTEPEC 2025 • 2027 05 / 02 / 2025
---	--	--

