



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO	X					
Cursos y talleres de Capacitación									
DESCRIPCIÓN:		CÓDIGO DE LA CÉDULA	OTZ/DDS/02						
Brindar a los habitantes de Ocotlán oportunidades de aprendizaje y desarrollo personal en diferentes áreas como artes, oficios y emprendimiento, entre otros.									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 5, 6, 7 y 14 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, Artículo 96 Duodécimos Fracción III de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Artículo 108 del Bando Municipal de Ocotlán 2025.							
DOCUMENTO A OBTENER:		Certificado	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	N/A						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se desea participar en actividades de formación o capacitación. Cuando el curso o taller tiene cupo limitado. Cuando se desea obtener un certificado o constancia de participación. Cuando la actividad es parte de un proyecto comunitario o social.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS									
<ul style="list-style-type: none"> Ser residente de Ocotlán (comprobante de domicilio). Identificación oficial (INE, CURP o documento equivalente). Dependiendo de la actividad, puede haber requisitos adicionales (por ejemplo, edad mínima, nivel educativo o experiencia previa, si aplica). Formulario de inscripción (proporcionado por la Dirección de Desarrollo Social). Fotografía reciente (si es solicitado para registros o credenciales). 		No	1	Artículo 108 del Bando Municipal de Ocotlán 2025					
		No	1						
		No	1						
		Si	0						
		Si	0						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A	N/A	N/A					
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Consultar la oferta de actividades, cursos y talleres. Verificar los requisitos. Dirigirse al lugar de inscripción Llenar el formulario de inscripción Entregar los documentos requeridos Confirmar la inscripción Asistir a la actividad, curso o taller Recibir constancia o certificado (si aplica)							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		El proceso de inscripción solo toma unos minutos si se cumplen todos los requisitos y documentos (10 minutos). En caso de haber selección previa para ciertos cursos o talleres con cupo limitado, se notificará a los participantes dentro de los 3 días hábiles posteriores a la inscripción para inicio de este.							
COSTO:		Varía dependiendo el curso Depende de las reglas de operación del curso o taller							
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Caja de Tesorería o en la Dirección de Desarrollo Social							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							



CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cuando el ciudadano tenga interés de realizar actividades, cursos y talleres, impartidos por la Dirección de Desarrollo Social
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Social				Dirección de Desarrollo Social	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: L. en D. Ismael Hernández Alvarado					
DOMICILIO:		CALLE: Prolongación Independencia		NO. INT. Y EXT.: S/N	
COLONIA: Villa Cuauhtémoc		MUNICIPIO: Ocotlán, Estado de México			
C.P.: 52080		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		El horario de atención es de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		CORREO ELECTRÓNICO:	
719		1967878		desarrollo.social@otzolotepec.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:		CALLE: N/A		NO. INT. Y EXT.: N/A	
COLONIA: N/A		MUNICIPIO: N/A			
C.P.: N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Quién puede inscribirse en las actividades, cursos y talleres?			
RESPUESTA:		Todas las personas del Municipio			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Es necesario un registro previo para participar?			
RESPUESTA:		Sí, para ver el cupo de cada actividad			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Necesito para inscribirme?			
RESPUESTA:		Sí, para el control y cupo de cada una de las actividades			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS



<p>ELABORÓ:</p> <p>L. en D. Ismael Hernández Alvarado Director de Desarrollo Social</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL</p> <p>L. en D. Ismael Hernández Alvarado Director de Desarrollo Social</p> <p>_____ NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>06/febrero/2025.</p>
---	---	---

