

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: X	SERVICIO:
Inscripción al Registro del catálogo de Contratistas del Ayuntamiento de Ocotlán			
DESCRIPCIÓN:			
<p>Consiste en inscribir a la persona física o moral que lo solicite al patrón de contratistas del Ayuntamiento de Ocotlán, cumpliendo con los requisitos que le señale la Dirección de Obras Públicas</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 71,72 y 73 del reglamento del Libro Décimo Segundo del Código Administrativo de Ocotlán, cumpliendo con los requisitos que le señale a la Dirección de Obras Públicas		
DOCUMENTO A OBTENER:	Registro al catálogo de contratistas del Ayuntamiento de Ocotlán	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2019-2021
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	N/A	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Como requisito para participar en un procedimiento de adjudicación directa o invitación restringida con fuente de financiamiento estatal o de recurso propio		
REQUISITOS:	ORIG INAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Solicitud de inscripción al patrón de contratistas del municipio de Ocotlán.	X		-Artículo 71,72 y 73 del reglamento del Libro Desimo Segundo del Código Administrativo del Estado de México. -Contar con un registro (catálogo) de empresa contratista, que pueden ejecutar obra pública clasificándolas por sus especialidades. -Se integra un inventario de todas las empresas contratista.
2.- Acta de nacimiento (copia simple y original para el cotejo)		X	
3.- Identificación oficial con fotografía del representante legal		X	
4.- Curriculum vitae de la empresa (relación comprobable de los trabajos realizados por el licitante y su persona, que acredite la capacidad técnica solicitada con el nombre del contratante, la descripción de las obras y su participación en ella .		X	
5.-Curriculum del personal técnico (cedula profesional ,certificaciones y entre otros)		X	
6.-Cedula de registro al catálogo de contratistas vigente.		X	
7.-Escrite donde manifesté su domicilio en el Estado de México para oír y recibir notificaciones, actualizado (último recibo de pago predial ,agua, teléfono)		X	
8.- Escrito en el que se manifieste no encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 12.48 del libro décimo segundo del código administrativo del Estado de México.	X		
9.- Estado financieros firmados por contador externo con registro de auditoría fiscal de la federación anexando: *Copia de la cedula profesional del contador público autorizado *Copia del registro ante la SHCP *Copia del certificado que garantice estar actualizado.		X	
10.- La última declaración fiscal anual 2017 y pago provisional del I.S.R correspondiente al mes más reciente del 2018 ante la S.H.C.P y las dos últimas parciales		X X	
11.- El alta de la S.H.C.P y cedula de identificación fiscal			
12.- Escrito en hoja membretada de la empresa donde manifieste a los responsables de precios unitarios y su superintendente de la obra ,anexando su certificación y su identificación de cada uno de ellos	X		

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Solicitud de inscripción al patrón de contratistas del municipio de Oztolotepec.	X		
2.- Acta de nacimiento (copia simple y original para el cotejo)		X	
3.- Identificación oficial con fotografía del representante legal		X	
4.- Curriculum vitae de la empresa (relación comprobable de los trabajos realizados por el licitante y su persona, que acredite la capacidad técnica solicitada con el nombre del contratante, la descripción de las obras y su participación en ella .		X	
5.-Curriculum del personal técnico (cedula profesional ,certificaciones y entre otros)		X	
6.-Cedula de registro al catálogo de contratistas vigente.		X	
7.-Escriba donde manifestó su domicilio en el Estado de México para oír y recibir notificaciones, actualizado (último recibo de pago predial ,agua, teléfono)		X	
8.- Escrito en el que se manifieste no encontrarse en ninguno de los supuestos del art. 12.48 del libro décimo segundo del código administrativo del Estado de México.	X		
9.- Estado financieros firmados por contador externo con registro de auditoría fiscal de la federación anexando: *Copia de la cedula profesional del contador público autorizado *Copia del registro ante la SHCP *Copia del certificado que garantice estar actualizado.		X	
10.- La última declaración fiscal anual 2017 y pago provisional del I.S.R correspondiente al mes más reciente del 2018 ante la S.H.C.P y las dos últimas parciales		X	
11.- El alta de la S.H.C.P y cedula de identificación fiscal		X	
12.- Escrito en hoja membretada de la empresa donde manifieste a los responsables de precios unitarios y su superintendente de la obra ,anexando su certificación y su identificación de cada uno de ellos	X		
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	Una hora	TIEMPO DE RESPUESTA:	Un día
COSTO:	\$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N)	Fundamento Jurídico: N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> O
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Caja de la tesorería municipal		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	Si vienen mal integrada o le falta algún documento a su carpeta, depende del tiempo que lo subsane el solicitante para darle solución		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Obras Públicas				Dirección de Obras Públicas			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Daniel Arroyo Romero					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	I	
COLONIA:	Villa Cuauhtémoc			MUNICIPIO:	Otzolotepec		
C.P.:	52080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De 9:00 a 16:00 HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	196-86-98		N/A	N/A	DOPOTZ2019-2021@HOTMAIL.COM		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:				MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	Como debe presentarse la documentación						
RESPUESTA:	Debe venir en una carpeta de 3 perforaciones tamaño carta, con el nombre del documento como caratula y con su respectivo separador ,las copias deben integrarse debidamente ordenadas y ser legibles si no ,no se les aceptaran						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	Deben presentar originales y copias						
RESPUESTA:	Si, deberán presentar las originales para el cotejo						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A						
RESPUESTA:	N/A						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

<p>ELABORÓ:</p> <p><u>P.ING RUBICEL ORTIZ PEÑA</u></p> <p>COORDINADOR DE OBRAS PÚBLICAS</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	 <p>VISTO BUENO:</p> <p><u>ARQ. DANIEL ARROYO ROMERO</u></p> <p>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>03/julio/2019.</p>
--	--	--