

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:
Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública efectuadas por particulares de manera electrónica o física.			
DESCRIPCIÓN:			
Recibir las solicitudes de información y dar trámite interno requiriendo a las unidades administrativas correspondientes la información solicitada, dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública, notificando o entregando en su caso a los particulares la información solicitada.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 6°, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos 1, 23 y 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Artículos 23, fracción IV y 24 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Artículo 1, 2 fracción V de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados. Artículo 1, 2 y 3 fracción IV de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios. Artículo 178, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Oficio de contestación.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	15 Días
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB	Se realiza de manera electrónica a través del Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAIMEX).	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Los particulares podrán solicitar la información pública en la hora y día que lo decidan, no hay un momento o día específico.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Registro a través del SAIMEX para obtener el folio de la solicitud. 2.- De manera física llenado el formato de solicitud, la Unidad de Transparencia hace el registro en SAIMEX para obtener del folio de la solicitud.	NO	N/A	De acuerdo con el artículo 16, segundo párrafo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, por ningún motivo los servidores públicos podrán requerir a los solicitantes de información que manifiesten las causas por las que presentan su solicitud o los fines a los cuales habrán de destinar los datos que requieran.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	De 5 a 10 Minutos	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 Días
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO
		N/A	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Unidad Administrativa				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		P.C.P. Noemí Reyes Andrade					
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Hidalgo			NO. INT. Y EXT.:	1	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Otzolotepec		
C.P.:	52080	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
719	2860314		N/A	N/A	www.otzolotepec.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES							
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se puede realizar el trámite de solicitud en la oficina de Transparencia?						
RESPUESTA:	Si llenado el formato de solicitud de información, el cual será registrado en el sistema SAIMEX, generándole un número de folio.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Cómo puedo obtener mi respuesta?						
RESPUESTA:	Con el número de folio podrá consultarlo de manera electrónica en el sistema SAIMEX, o acudiendo a la oficina de Transparencia.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		03/07/2019.
P.C.P. NOEMÍ REYES ANDRADE	P.C.P. NOEMÍ REYES ANDRADE	

