



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No:	3040
PbRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL (Clave)		(Denominador)	
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluir las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General o Auxiliar:	A00	RESIDENCIA	
Pilar o Eje transversal:	II	je transversal II: Gobierno Moderno Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:		comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de goberabilidad.	
Objetivo o resumen narrativo:	Nombre	Indicador	Fórmula
Fin			Frecuencia y Tipo
Contribuir a la goberanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de Políticas Públicas Municipales.	Tasa de variación en mecanismos e instrumentos de participación social.	ejecución de entos de ((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para el año anterior)-1)*100	semestral estación ciencia
Propósito			Métodos de Verificación
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social.	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social municipal en el año anterior)-1)*100	semestral estación ciencia
Componentes			Supuestos
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales.	(Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	La población municipal requiere que los servicios públicos cuenten con un mecanismo de integración de demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas programadas)*100	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades			
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Total municipales)*100	La ciudadanía participa en la actualización de políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles y sociales realizadas.	(Reuniones con organizaciones civiles y sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles y sociales registradas)*100	Las organizaciones civiles o sociales asisten y desean participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	La población municipal elabora propuestas veinales de mejoría administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI (Comités de Participación Ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con autoridades auxiliares y COPACI realizadas/Reuniones institucionales con autoridades auxiliares y COPACI programadas)*100	Las autoridades auxiliares y COPACI asisten a las reuniones institucionales programadas.



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DEL DIF DE OTZOLOITEPEC No: 304C

PbRM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)		(Denominador)
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno	
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
Dependencia General o Auxiliar:	A007	RESIDENCIA	
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno: Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:		Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad.	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOITEPEC No: 304C

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten elusión y evasión fiscal.
 Dependencia General o Auxiliar: C01 TESORERIA
 Pilar o Eje transversal: II Eje transversal II: Gobierno Moderno Capaz y Responsable
 Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	$(\text{Número de créditos fiscales de recuperados} / \text{Total de créditos fiscales de recuperados}) * 100$	Trimestral Ejecución Eficiencia	Registros administrativos de los ingresos. Reporte contable. Revisión de las Políticas de control por el sistema	Las condiciones económicas a nivel nacional son favorables para el desarrollo y que los contribuyentes realicen sus pagos.





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL	AL DIF DE OTZOLOTEPEC					No:	304C
Programa presupuestario:		PbRM-01e MAZORIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y PENDENCIA GENERAL						
Objetivo del programa presupuestario:		(Clave)						
Dependencia General o Auxiliar:		C00						
Pilar o Eje transversal:		II						
Tema de desarrollo:								
Objetivo o resumen narrativo:		Indicadores		Frecuencia y Tipo		Supuestos		
		Nombre	Fórmula					
Fin	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) * 100	Trimestral	Informe de resultados.	N/A		
Propósito	La población del municipio cuente con obras acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM) * 100	Trimestral	Reporte de proyectos presupuestados.	El presupuesto económico permite contar con recursos para atender las acciones y obras vinculadas a la atención de la ciudadanía.		
Componentes								
1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestados bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de resultados bajo la metodología del marco lógico (MML) adoptadas.	(Matrices de indicadores adoptadas) * 100	Trimestral	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para analizar resultados a nivel municipal.			
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas) * 100	Trimestral	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del ayuntamiento, acuden de manera oportuna a solicitar asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.			
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento de elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE) * 100	Trimestral	Registros Administrativos. Página de Internet.	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.			
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados) * 100	Trimestral	Registros Administrativos de COPLADEMUN.	El presupuesto económico permite contar con recursos para atender las acciones y obras vinculadas a la atención de la ciudadanía.			
Actividades								
1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento de Planeación, programación y presupuestación.	(Formatos PbRM alineados) * 100	Trimestral	Expedientes de Ayuntamiento.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno requieren los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.			
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de indicadores de desempeño.	(Asesorías otorgadas en materia de indicadores de desempeño) * 100	Trimestral	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.			
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de evaluaciones.	(Asesorías otorgadas en materia de evaluaciones) * 100	Trimestral	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.			
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones señaladas en el PAE) * 100	Trimestral	Registros Administrativos.	Los sujetos evaluados señalados en el PAE de acuerdo al marco normativo en la realización de las evaluaciones.			
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos de sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos de sesiones del COPLADEMUN) * 100	Trimestral	Actas de sesión del COPLADEMUN.	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.			



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DEL DIF DE OTZOLOITEPEC	No: 304C
--	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa presupuestario: Dependencia General o Auxiliar: Pilar o Eje transversal: Tema de desarrollo:	(Clave)	(Denominador)	Mecanismos de Verificación	Supuestos
	Indicadores	Frecuencia y Tipo		
01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados Incluye las acciones y procedimientos programáticos - presupuestales, considerando las fases del registro contable y procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.C00 ESORERIA Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable Gestión para Resultados y evaluación del desempeño				
Objetivo o resumen narrativo	No. ítem	Fórmula		

ELABORÓ: *[Firma]*
 ADMINISTRACIÓN
 REVISÓ: *[Firma]*
 TESORERÍA
[Firma]





Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC						No: 304C	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL								
Programa presupuestario:		01050206	Consolidación de la administración pública de resultados					
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coordinar la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar rendición de cuentas.		y herramientas para coordinar la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar rendición de cuentas.				
Dependencia General o auxiliar:		B01	DEPENDENCIA GENERAL					
Pilar o Eje transversal:		II	Eje transversal II: Gobierno Moderno		Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:		Gestión para Resultados y evaluación del desempeño.						
Objetivo o resumen narrativo:				Indicadores		Métodos de Verificación		Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo				
Fin								
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos		Tasa de variación de gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	N/A
Propósito								
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.		Porcentaje de avance en el gasto corriente.	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto}) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la ejecución de los ingresos.
Componentes								
1. Sistema integral de personal instaurado		Tasa de variación de servidores públicos en funciones.	$((\text{Servidores públicos actuales} / \text{Servidores públicos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener el personal en funciones.
2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado		Tasa de variación de gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Existen condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales que permitan la realización de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.		Tasa de variación de bienes patrimoniales	$((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las condiciones del entorno social permiten la realización del levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.		Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa Anual de Mejora Regulatoria.
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua		Tasa de variación de cumplimiento de las programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las condiciones del entorno social permiten la realización de la verificación del cumplimiento de las metas programadas.
6. Programa Anual en materia archivística implementado		Porcentaje de cumplimiento de la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Programa Anual en materia archivística programado}) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	La materia archivística es aplicable en la materia señalada para considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.
Actividades								
1.1 Detección y determinación de incidencias de los registros de puntualidad y asistencia.		Porcentaje de supervisión realizada para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de las labores laborales.
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.		Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas de personal} / \text{Movimientos programados}) * 100$	Trimestral	Estadístico	Comparativo	de Egresos.	Las dependencias de la administración municipal dentro del plazo señalado los movimientos de personal.



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DEL DIF DE OTZOLOTEPEC		No: 304C				
PbRM-01e MAZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL						
(Clave)		(Denominador)				
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados				
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a la actuación de los servidores públicos de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad e integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y	El objetivo sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar confianza, economía, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia y rendición de cuentas.			
Dependencia General o auxiliar:	B00	DIRECCIÓN GENERAL				
Pilar o Eje transversal:	II	Eje transversal II: Gobierno Moderno	Capaz y Responsable			
Tema de desarrollo:		Investigación para Resultados y evaluación del desempeño.				
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	de adquisiciones concepto de adquisiciones	Trimestral Estacional	Registros administrativos de los procesos de adquisiciones.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asistidos y el cumplimiento normativo en la materia.
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	cepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Trimestral Estacional	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	(Bienes muebles e inmuebles del municipio/ Bienes muebles e inmuebles en el inventario del municipio)*100	muebles registrados en el inventario/ Bienes muebles e inmuebles en el inventario del municipio	Trimestral Estacional	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/ Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)*100	al inventario patrimonial Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)*100	Trimestral Estacional	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones físicas en tiempo y forma.
4.1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	(Trámites y servicios integrados/ Total de trámites y servicios)*100	integrados y/o actualizados (en trámites y servicios)*100	Trimestral Estacional	Registros administrativos de actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los trámites y Servicios prestados por las diferentes dependencias administrativas que conforman al Ayuntamiento.
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/ Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	o regulatorio municipal as al marco regulatorio 100	Trimestral Estacional	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública elaboran y presentan sus propuestas al marco regulatorio municipal.
4.3 Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/ Programa Anual de Mejora Regulatoria programado)*100	Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria programado a 100	Trimestral Estacional	Registros administrativos de la página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública participan en la integración del programa de Mejora Regulatoria.
4.4 Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/ Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	s de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria salidas/ Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	Trimestral Estacional	Registros administrativos de las Actas de Sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avances en el cumplimiento de las sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas/ Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua programadas)*100	os Directivo del Organismo Operador de Agua salidas / Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua programadas)*100	Trimestral Estacional	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten el desarrollo de las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua/ Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas)*100	des realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Trimestral Estacional	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del Organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Sesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia archivística	(Asesorías otorgadas en materia archivística/ Asesorías programadas en materia archivística)*100	as en materia archivística / Asesorías programadas en materia archivística)*100	Trimestral Estacional	Registros administrativos de las asesorías otorgadas en el Área Archivística.	Las dependencias del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Archivísticas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
--	-----------------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	(Clave)	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados	(Denominador)	
Objetivo del programa presupuestario:			comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar rendición de cuentas.		
Dependencia General o Auxiliar:		B00	DIRECCIÓN GENERAL		
Pilar o Eje transversal:		II	e transversal II: Gobierno Moderno	Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:			gestión para Resultados y evaluación del desempeño.		

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados / Total instrumentos de control y consulta archivísticos) * 100		Trimestral Ejecución	Registros administrativos del Área de Archivos	La actividad aplicable en la materia estipulada en los instrumentos de control y consulta archivísticos



D. F. Cristina García Cortés





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

el 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PBRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia
 Objetivo del programa presupuestario: se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se garantice la participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados.
 Dependencia General o Auxiliar: DIRECCIÓN GENERAL
 Pilar o Eje transversal: II Gobiernos Modernos, Capaz y Responsable
 Tema de desarrollo: transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación de evaluación de la verificación del portal IPOMEX Municipal.	Resultado de evaluación virtual VEX Municipal.	(Resultado de evaluación del portal actual / Resultado de evaluación virtual (cifras del año anterior)-1) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense actualizado y/o habilitado.
Propósito La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	de a la	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia presentadas) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información (del quehacer municipal).
Componentes						
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de la ley y Acceso a la información.	Transparencia	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Trimestral estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos resueltos	de revisión	(Recursos de revisión resueltos/ Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos, Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades						
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en materia de transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y datos personales.	capacitado en materia de protección de	(Número de personal capacitados/ Número de personal programado) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asiste a capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	de los SPH	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/ total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en materia de transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recurso de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	de acceso a la información	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/ Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	Trimestral estratégico	Registros Administrativos, Portal SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario: 02030101 Prevención médica para la comunidad
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
 Dependencia General o auxiliar: E00 REA DE OPERACIÓN
 Pilar o Eje transversal: 1 Pilar 1: Social
 Tema de desarrollo: Salud y bienestar incluyen

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
Fin Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el fortalecimiento de programas de medicina preventiva	Tasa de variación de programas o proyectos orientados a la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1)	Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior)-1)	Anual, Registro estratégico	Programa Operativo, Registros presupuestales de egresos	La población cuida su salud y previene enfermedades
Propósito La población municipal está informada para aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población medicada a preventivo) *100	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población medicada con servicios de medicina preventiva) *100	Anual, Registro estratégico	Bitácora de asistencia sobre las personas que acuden a su clínica de salud para recibir atención correspondiente.	La población acude a su clínica de salud para recibir atención correspondiente.
Componentes 1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas) *100	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas) *100	Anual, Registro estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos.	(Programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	(Programas de prevención de la salud programados a difundir) *100	Trimestral, Registro estratégico	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa participa de la difusión de programas.
Actividades 1.1 Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades programadas) *100	(Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades programadas) *100	Trimestral, Registro estratégico	Registros administrativos. Programa Operativo Anual.	La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción de la salud.
1.2 Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis biológicas aplicadas en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	(Dosis de biológicos programados para aplicar) *100	Trimestral, Registro estratégico	Registros administrativos Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
2.1 Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos programados a distribuir) *100	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos programados a distribuir) *100	Trimestral, Registro estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.

ELABORÓ: ADMINISTRACIÓN
 REVISÓ: TESORERÍA

DIRECCIÓN
 AUTORIZO:



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PbrM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROYECTO RAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario: 02030201 Atención médica
 Objetivo del programa presupuestario: Mejorar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.
 Dependencia General o auxiliar: E00 REA DE OPERACIÓN
 Pilar o Eje transversal: 1 Pilar 1: Social
 Tema de desarrollo: Salud y bienestar incluyen

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Mecanismos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
Fin Contribuir a reducir los índices de morbilidad y mortalidad, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población	$(\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) * 100$	Trimestral Estadística	Índices de morbilidad del Estado de México del Instituto de Salud del SEM.	N/A
Propósito La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	$(\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior}) * 100$	Trimestral Estadística	Estadísticas ISEM administrativas de Hojas de día del área de salud. Programa Operativo y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por la autoridad local para mejorar sus condiciones.
Componentes					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de promoción de la salud.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Insumos médicos adquiridos.	Porcentaje de insumos médicos adquiridos.	$(\text{Número de insumos médicos adquiridos} / \text{Número de insumos programados}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de insumos médicos adquiridos.	La población conduce a la autoridad local a comprar insumos médicos.
Actividades					
1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en unidades móviles instaladas en las comunidades del municipio.
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas médicas en consultorios fijos de salud municipal.
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en unidades móviles.
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas} / \text{Consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1 Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos.	$(\text{Número de materiales distribuidos} / \text{Total de materiales}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de prevención de enfermedades.	La población muestra interés por informarse e involucrarse en el cuidado de la salud.
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas realizadas.	$(\text{Jornadas realizadas} / \text{Jornadas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Listas de asistencia para las jornadas de salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje gestionadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de insumos} / \text{Gestiones programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes de adquisición de insumos.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC							No:	304C	
PbrM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS RAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL										
		(Clave)								(Denominador)
Programa presupuestario:	02050603		Alimentación para la población infantil							
Objetivo del programa presupuestario:			Promover las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.							
Dependencia General o Auxiliar:	E00		REA DE OPERACIÓN							
Pilar o Eje transversal:	1		Pilar 1: Social							
Tema de desarrollo:			Alimentación y nutrición para las familias.							
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación		Supuestos		
Fin	Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de la operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en niños en condiciones	Número de malnutrición.	$(\text{Niños en condiciones de malnutrición en el año actual} / \text{Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior} - 1) * 100$	Trimestral	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	N/A	
Propósito	La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios	(Población infantil alimentarios/Total municipal)*100	Beneficiada con programas alimentarios	Trimestral	Padrón de beneficiarios actual. Área responsable de la información	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Los padres de familia suministran los alimentos que les son proporcionados.	
Componentes										
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de desayunos entregados a la población infantil del municipio.	Desayunos escolares	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio / Total de desayunos escolares programados a entregar) * 100	Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio	Trimestral	Padrón de beneficiarios actual. Área responsable de la información.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Los padres de familia solicitan a la autoridad local raciones alimentarias.	
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones entregadas	Raciones alimentarias	(Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio / Total de raciones alimentarias programadas a entregar) * 100	Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio	Trimestral	Padrón de beneficiarios actual. Área responsable de la información.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Los padres de familia solicitan a la autoridad local raciones alimentarias.	
3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoran los hábitos de alimentación brindadas.	Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	Acciones de orientación y educación alimentaria	(Acciones de orientación y educación alimentaria realizadas / Total de acciones de orientación y educación alimentaria programadas a realizar) * 100	Acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	Trimestral	Listas de asistencia de acciones alimentarias	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Los integrantes de los comités de padres de familia, tutores, las madres y padres de familia, tutores de las personas beneficiadas participan de manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por la autoridad municipal.	
Actividades										
1.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares	Escuelas beneficiarias	(Escuelas beneficiarias con desayunos escolares / Total de escuelas beneficiarias) * 100	Escuelas beneficiarias con desayunos escolares	Trimestral	Padrón de beneficiarios actual. Área responsable de la información.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.	
1.2 Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de entrega de los desayunos escolares	Inspecciones físicas de entrega de los desayunos escolares	(Inspecciones físicas de entrega de los desayunos escolares realizadas / Total de inspecciones físicas de entrega de los desayunos escolares programadas) * 100	Inspecciones físicas de entrega de los desayunos escolares realizadas	Trimestral	Reportes de inspección de SDFEM emanados a los SMDIF.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	El personal de las escuelas beneficiadas colabora con las actividades de supervisión que les son realizadas.	
2.1 Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con raciones alimentarias	Escuelas beneficiarias	(Escuelas beneficiarias con raciones alimentarias / Total de escuelas beneficiarias) * 100	Escuelas beneficiarias con raciones alimentarias	Trimestral	Padrón de beneficiarios actual. Área responsable de la información.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	El SMDIF capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en la técnica de pesaje.	
2.2 Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de entrega de raciones alimentarias	Inspecciones físicas de entrega de raciones alimentarias	(Inspecciones físicas de entrega de raciones alimentarias realizadas / Total de inspecciones físicas de entrega de raciones alimentarias programadas) * 100	Inspecciones físicas de entrega de raciones alimentarias realizadas	Trimestral	Reportes de inspección de SDFEM emanados a los SMDIF.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	El personal de las escuelas beneficiadas colabora con las actividades de supervisión que les son realizadas.	
3.1 Difusión de las acciones de orientación y educación alimentarias.	Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	Acciones de orientación y educación alimentaria	(Número de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas / Total de acciones de orientación y educación alimentaria programadas) * 100	Acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	Trimestral	Convocatorias.	Reportes de la tall objetivo	Reportes de la tall objetivo	La población del municipio es receptiva a los mensajes de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias.	



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC			No:	304C
PbrM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PRO RAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
	(Clave)	(Denominador)			
Programa presupuestario:	02050303	Alimentación para la población infantil			
Objetivo del programa presupuestario:		Aborda las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.			
Dependencia General o Auxiliar:	E00	REA DE OPERACIÓN			
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social			
Tema de desarrollo:		Alimentación y nutrición para las familias.			
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Mecanismos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC			No:	304C	
PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL						
		(Clave)			(Denominador)	
Programa presupuestario:	02060501	Alimentación y nutrición familiar				
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimentaria en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.					
Dependencia General o Auxiliar:	E00	REA DE OPERACIÓN				
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:	Alimentación y nutrición para las familias.					
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	
Fin						
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	en condición alimentaria y sales.	$(\text{Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales} / \text{Población vulnerable del municipio}) * 100$	Trimestral Estadística	Padrón de beneficiarios, registros de Pobreza del INEVAL, registros administrativos, Informe	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos como de orientación.
Propósito						
La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales.	Tasa de variación de paquetes nutricionales a la población con carencia alimentaria.	paquetes y entregados a la población con carencia alimentaria.	$(\text{Población beneficiada con paquetes nutricionales en el año actual} / \text{Población beneficiada con paquetes nutricionales en el año anterior}) - 1$	Trimestral Estadística	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa.
Componentes						
1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	alimentarios	$(\text{Número de apoyos alimentarios entregados} / \text{Total de apoyos programados}) * 100$	Trimestral Estadística	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.	La población en situación de vulnerabilidad municipal por ser participante del programa y cumplir con los requisitos para ello.
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	orientaciones	$(\text{Número de orientaciones nutricionales brindadas} / \text{Total de orientaciones programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población con carencia alimentaria acude a la autoridad municipal para solicitar orientación e información de nutrición.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados.	de semillas de huertos	$(\text{Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados} / \text{Total de paquetes de semillas solicitados}) * 100$	Trimestral Estadística	Padrón de beneficiarios de semillas para el establecimiento de huertos familiares	La población con carencia alimentaria cubre con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada.	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas.	capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables	$(\text{Número de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables realizadas} / \text{Total de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícolas y de proyectos productivos	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola
Actividades						
1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales.	es de entrega de apoyos nutricionales.	$(\text{Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas} / \text{Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiada y recibidas.	La población solicita apoyos nutricionales y cumple con los requisitos.
1.2 Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	estudios socioeconómicos	$(\text{Número de estudios socioeconómicos realizados} / \text{Total de estudios socioeconómicos solicitados}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3 Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales	$(\text{Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos programados}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de supervisiones de los apoyos nutricionales realizadas.	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento.
2.1 Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales	$(\text{Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas} / \text{Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas	Las familias asisten a las pláticas realizadas para fomentar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PbRM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 (Clave) (Denominador)

Programa presupuestario: 02060501 Alimentación y nutrición familiar
 Objetivo del programa presupuestario: Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimentaria en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
 Dependencia General o Auxiliar: E00 REA DE OPERACIÓN
 Pilar o Eje transversal: 1 Pilar 1: Social
 Tema de desarrollo: Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula				
3.1 Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	(Número de solicitudes de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La dependencia con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas	
4.1 Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.	(Número de solicitudes hortofrutícolas y de proyectos productivos autosustentables capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas) *100	Trimestral Estadística	Registros Administrativos de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La dependencia asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícolas, y de proyectos productivos autosustentables	



TIPO DE MATRIZ: OSFEM

REVISÓ
 C. P. Cristina García Borja



AUTORIZO

FECHA DE LABORACIÓN: 01/03/2023 Hoja 17 de 28



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DEL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 3040
--	-----------------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
 (Clave) (Denominador)

Programa presupuestario:	02060801	Protección a la población infantil y adolescente				
Objetivo del programa presupuestario:		Grupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los niños y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo				
Dependencia General o Auxiliar:	E00	REA DE OPERACIÓN				
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social				
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia				

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
3.2 Celebración de sesiones institucionales de SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	$(\text{Sesiones del SIMUPINNA realizadas} / \text{Sesiones del SIMUPINNA programadas}) * 100$	Trimestral Evidencia	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No:	304C
------------	--------------------------------------	-----	------

PBRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL
(Clave) (Denominador)

Programa presupuestario: 02060802 Atención a personas con discapacidad
 Objetivo del programa presupuestario: Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en esta población en condiciones de respeto y dignidad.
 Dependencia General o auxiliar: E00
 Pilar o Eje transversal: 1
 Tema de desarrollo: desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos

Fin	Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en personas con discapacidad atendidas.	Número de personas con discapacidad	$\frac{\text{Personas con discapacidad atendidas en el año actual} - \text{Personas con discapacidad atendidas en el año anterior} - 1}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	N/A
------------	---	---	-------------------------------------	---	---------------------------	---------------------------	-----

Propósito	Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen la integración a la sociedad.	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social	(Población con discapacidad / Total de la Población Municipal) * 100	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acude a la atención del SMDIF.
------------------	--	---	--	---------------------------	---------------------------	--

Componentes							
1. Rehabilitación Otorgada	Porcentaje de eficacia otorgamiento de terapias de Rehabilitación	en el mes de	$\frac{\text{Personas beneficiadas con rehabilitación} / \text{Total personas proyectadas a recibir rehabilitación}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.	
2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de personas con apoyo asistenciales	beneficiadas	$\frac{\text{Personas beneficiadas con apoyos asistenciales} / \text{Total personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para personas con discapacidad.	
3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	Porcentaje de personas con eventos de fomento preventivo de la discapacidad	asistentes a la cultura	$\frac{\text{Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva} / \text{Total personas esperadas a asistir a eventos de fomento a la cultura preventiva}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad.	

Actividades							
1.1 Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas diagnósticas otorgadas	de carácter diagnóstico	$\frac{\text{Consultas médicas otorgadas} / \text{Total de consultas médicas}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica.	
1.2 Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación	de rehabilitación	$\frac{\text{Terapias de rehabilitación otorgadas} / \text{Total de terapias de rehabilitación}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población objetivo asiste en tiempo y forma a los servicios de terapias de rehabilitación.	
2.1 Otorgamiento de apoyos funcionales para la atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyo otorgados a la población con discapacidad.	funcionales con	$\frac{\text{Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad} / \text{Total de apoyos funcionales}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.	
2.2 Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.	con se les	$\frac{\text{Personas con discapacidad que se les gestionó un empleo} / \text{Total de personas con discapacidad}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.	
2.3 Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a la educación especial o regular.	con educación especial o regular.	$\frac{\text{Personas con discapacidad que se incorporaron a la educación especial o regular} / \text{Total de personas con discapacidad}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.	
3.1 Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad	Porcentaje de pláticas preventivas impartidas a la población con discapacidad.	preventivas de	$\frac{\text{Pláticas preventivas impartidas} / \text{Total de pláticas preventivas}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.	
3.2 Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	a la cultura	$\frac{\text{Material de orientación programado} / \text{Total de material de orientación}}{100}$	Trimestral Estratégico	Registros administrativos	La población municipal demanda a la autoridad municipal la distribución de material para la prevención de la discapacidad.	



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023
Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC		No: 304C	
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL			
	(Clave)	(Denominador)	
Programa presupuestario:	02060902	Atención a personas con discapacidad	
Objetivo del programa presupuestario:		Integrar los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.	
Dependencia General o Auxiliar:	E03	REA DE OPERACIÓN	
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social	
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo
			Métodos de Verificación
			Supuestos



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC				No:	304C	
PbrM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL							
		(Clave)				(Denominador)	
Programa presupuestario:	02060803	poyo a los adultos mayores					
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.						
Dependencia General o auxiliar:	E00	REA DE OPERACIÓN					
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social					
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia						
Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos	
Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en programas de apoyo mayores gestionados	Número de los adultos	$((\text{Programas de apoyo gestionados en el año} - \text{Programas de apoyo gestionados en el año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral estadística	Registros administrativos	N/A
Propósito	Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en adultos mayores beneficiados	Número de beneficiados.	$((\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} - \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral estadística	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes							
1. Apoyos para adultos mayores entregados	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	entregados a adultos mayores.	$(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos solicitados}) * 100$	Trimestral estadística	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibirlos.	
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios otorgados a adultos mayores.	servicios integrales a adultos mayores.	$(\text{Servicios integrales otorgados} / \text{Servicios programados}) * 100$	Trimestral estadística	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y muestran interés por acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.	
Actividades							
1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos obtenidos y gestionados.	para adultos mayores.	$(\text{Número de apoyos obtenidos} / \text{Número de apoyos gestionados}) * 100$	Trimestral estadística	Registros administrativos de la gestión de apoyos.	Los actores social y privado brindan apoyo a los adultos mayores.	
2.1 Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	actividades impartidas a adultos mayores.	$(\text{Número de actividades impartidas} / \text{Total de actividades programadas}) * 100$	Trimestral estadística	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	Los adultos mayores muestran interés por actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el empleo.	





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060804	Desarrollo integral de la familia	(Clave)	(Denominador)
Objetivo del programa presupuestario:	Integrar los proyectos orientados a mejorar la integración familiar, el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes y mujeres, discapacitados y adultos mayores.	E00	
Dependencia General o auxiliar:	RECURSOS HUMANOS		
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social		
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia		

Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
------------------------------	--------	-------------	---------	-------------------	-------------------------	-----------

Fin	Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en familias vulnerables con programas de asistencia social.	(Número de familias vulnerables con programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables con programas de asistencia social en el año anterior) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de familias vulnerables con programas de asistencia social.	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma a la convocatoria a ingresar su solicitud.
------------	--	---	---	---------------------------	---	--

Propósito	La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia / Población objetivo) * 100	Trimestral Estadística	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.	La población municipal tiene interés en ser parte de programas orientados a las familias vulnerables.
------------------	--	---	---	---------------------------	---	---

Componentes	Indicador	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas.	Porcentaje de pláticas dirigidas a familias vulnerables y/o talleres realizados.	(Número de pláticas dirigidas a familias vulnerables y/o talleres realizados / Total de pláticas dirigidas a familias vulnerables programadas) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de pláticas realizadas.	Las familias asisten a las pláticas y talleres que mejoran la calidad de vida de sus integrantes y ejecutar proyectos de vida más eficaces.
2. Apoyos asistenciales otorgados.	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.	(Número de apoyos asistenciales otorgados / Total de apoyos asistenciales solicitados) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de apoyos a familias vulnerables.	Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales.
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso.	(Número de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de víctimas por maltrato y abuso brindados.	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad acuden a solicitar asesoría jurídica.
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad acuden a solicitar servicios psicológicos.

Actividades	Indicador	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
1.1 Participación de familias en pláticas y talleres.	Porcentaje de participación de familias en pláticas dirigidas a familias vulnerables y/o talleres.	(Número de familias que asisten a pláticas y/o talleres / Total de familias que asisten a pláticas y/o talleres realizados) * 100	Trimestral Estadística	Listas de asistencia a pláticas.	Los integrantes de las familias vulnerables asisten a pláticas y talleres realizados en su beneficio.
1.2 Participación de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas.
1.3 Patrocinios jurídicos a la población.	Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados.	(Número de patrocinios jurídicos otorgados / Total de patrocinios jurídicos programados) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de patrocinios jurídicos otorgados.	La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico.
2.1 Atención a solicitudes de apoyos asistenciales.	Porcentaje de solicitudes de apoyos asistenciales atendidas.	(Número de solicitudes de apoyos asistenciales atendidas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) * 100	Trimestral Estadística	Registros administrativos de solicitudes de apoyos asistenciales.	Las familias vulnerables solicitan ser beneficiarias de apoyos asistenciales y cubren con los requisitos.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PbrM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:	02060304	Desarrollo integral de la familia
Objetivo del programa presupuestario:		Abolir la violencia contra las mujeres y niñas, promover la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que incluya a las mujeres, discapacitados y adultos mayores.
Dependencia General o Auxiliar:	E00	REACTIVACIÓN
Pilar o Eje transversal:	1	Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
3.1 Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas.	$(\text{Número de denuncias confirmadas} / \text{Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	La población denuncia los casos de violencia para que se les otorgue atención integral.
3.2 Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	$(\text{Número de visitas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas} / \text{Total de visitas domiciliarias programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
3.3 Consultas de seguimiento multidisciplinarias a víctimas de maltrato y abuso.	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso.	$(\text{Consultas de seguimiento otorgadas} / \text{Total de consultas confirmadas de violencia y/o abuso programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
4.1 Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría a través de especialistas.
5.1 Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	$(\text{Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas} / \text{Total de consultas programadas}) * 100$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas.





Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
---	----------

PBRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02060305	Indicador: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario: Integrar los proyectos para promover la igualdad de género, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.	Indicador: Igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad.
Dependencia General o Auxiliar: E00	RECURSOS DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal: I	Eje transversal: Igualdad de Género
Tema de desarrollo: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres en los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	N/A
---	--	---	---------------------------	--	-----

Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiarios con los programas de igualdad y prevención de la violencia.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiarios con los programas de igualdad y prevención de la violencia en el municipio}) * 100}{\text{Total de la población en el municipio}}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiarios con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	Las mujeres y hombres del municipio participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, con la prevención de la violencia.
--	---	--	---------------------------	---	--

Componentes					
1. Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$\frac{(\text{Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan los requisitos para ser beneficiados.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con los programas de cultura de igualdad del municipio}) * 100}{\text{Total de mujeres y hombres del municipio}}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las actividades que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.

Actividades					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres que asistieron a los cursos de capacitación por el municipio}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$\frac{(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral a través de la bolsa de trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por presentar sus documentos en la bolsa de trabajo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$\frac{(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares recibidas}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de solicitudes de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cumplen con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	$\frac{(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Total de eventos programados}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por participar en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2 Impartición de pláticas en terreno con perspectiva de género.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	$\frac{(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Total de pláticas programadas}) * 100}{}$	Trimestral Estadística	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que promueven su desarrollo integral.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC	No: 304C
--	-----------------

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	(Clave)	(Denominador)
Programa presupuestario:	02060805	igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:		abarcando los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
Dependencia General o Auxiliar:	E00	AREA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal:	I	eje transversal: Igualdad de Género
Tema de desarrollo:		cultura de igualdad y prevención de violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			



[Handwritten signature]



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DE OTZOLOITEPEC	No: 304C
--	----------

PBRM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario: 02060806	oportunidades para los jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:	contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
Dependencia General o auxiliar: E00	REA DE OPERACIÓN
Pilar o Eje transversal: 1	Pilar 1: Social
Tema de desarrollo:	desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			

Fin Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	$\left(\frac{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual}}{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}} - 1\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrones de beneficiarios de programas de asistencia social.	N/A
---	---	--	----------------------------	--	-----

Propósito Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia social.	$\left(\frac{\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social}}{\text{Población juvenil del municipio}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrones de beneficiarios de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal el apoyo de los programas de apoyo.
---	--	--	----------------------------	--	---

Componentes					
1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	$\left(\frac{\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas}}{\text{Total de actividades enfocadas a la prevención de adicciones}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de beneficiarios de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones de prevención de adicciones, violencia
2. Concursos para estimular la participación de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	$\left(\frac{\text{Concursos para los jóvenes realizados}}{\text{Total de concursos para los jóvenes programados}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	$\left(\frac{\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados}}{\text{Total de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de beneficiarios de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$\left(\frac{\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados}}{\text{Total de espacios para el esparcimiento y deportivos}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tierras, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.

Actividades					
1.1 Emisión de convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	$\left(\frac{\text{Número de convocatorias emitidas}}{\text{Total de convocatorias programadas}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Convocatorias para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer las convocatorias dirigidas a su beneficio.
1.2 Selección de solicitudes de becas	Porcentaje de solicitudes de becas beneficiadas con becas.	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes de becas beneficiadas}}{\text{Total de solicitudes de becas}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cumple con los requisitos para ser beneficiario de un estímulo de becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	$\left(\frac{\text{Monto total de recursos otorgados}}{\text{Total de recursos programados}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de beneficiarios económicos.	La población juvenil cumple los requisitos para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	$\left(\frac{\text{Actividades de orientación vocacional realizadas}}{\text{Total de actividades de orientación vocacional programadas}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de Beneficiarios de orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictámenes de proyectos participantes en concursos.	$\left(\frac{\text{Proyectos participantes en concursos}}{\text{Total de proyectos participantes en concursos}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Expedientes integrados de proyectos.	Las condiciones sociales, climáticas y económicas estatales, nacionales e internacionales para el desarrollo de estos proyectos.
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	$\left(\frac{\text{Jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos}}{\text{Total de jóvenes participantes en concursos}}\right) * 100$	Trimestral cuantitativa	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cumple los requisitos para abrir convocatorias a jóvenes destacados.



Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto Basado en los Resultados Municipal del Ejercicio Anual 2023

Presupuesto Basado en los Resultados Municipal

del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE OTZOLOTEPEC No: 304C

PBRM-01e MA RIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2023, POR PRO RAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

(Clave)

(Denominador)

Programa presupuestario: 02060306 Oportunidades para los jóvenes
 Objetivo del programa presupuestario: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
 Dependencia General o Auxiliar: E00 REA DE OPERACIÓN
 Pilar o Eje transversal: 1 Pilar 1: Social
 Tema de desarrollo: desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula			
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor) * 100	Trimestral Evaluación	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2 Concertación de recursos a través de programas bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estimaciones que fueron entregadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estimaciones entregadas bajo la modalidad de joven emprendedor / Estimaciones gestionadas) * 100	Trimestral Evaluación	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos de la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos de la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos / Proyectos de la modalidad de joven emprendedor recibidos) * 100	Trimestral Evaluación	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Los proyectos presentados por los jóvenes cumplen con los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programados) * 100	Trimestral Evaluación	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del programa.
4.2 Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares de esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas programadas) * 100	Trimestral Evaluación	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las actividades recreativas y deportivas.

